

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE UITVAARTVERENIGING WIJHE SAMEN TE WIJHE¹

¹ Het huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 25 april 2018.

Daar waar de mannelijke vorm geschreven wordt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Verwezenlijking van het doel van de vereniging

Artikel 1

Het werkgebied van de vereniging is de postcode 8131.

Lidmaatschap

Artikel 2

- a. Alvorens iemand als lid tot de vereniging wordt toegelaten, onderzoekt het bestuur of hij voldoet aan de voorwaarden, welke in de statuten art. 4 voor het verkrijgen van het lidmaatschap zijn gesteld.
Het lidmaatschap gaat in nadat het bestuur daarover besloten heeft.
- b. In het geval dat inkoopsom als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, moet worden betaald, geldt bovendien de voorwaarde dat deze moet zijn voldaan alvorens het lidmaatschap ingaat.
- c. Het bestuur is bevoegd de toelating van een persoon hetzij als lid hetzij als mede-ingeschrevene te weigeren, onder schriftelijke motivatie.
- d. Een wegens niet tijdig betalen van de contributie geroyeerd lid treedt na voldoening aan zijn financiële verplichtingen weer in zijn recht.

Artikel 3

Mede-ingeschrevenen worden in het kalenderjaar waarin men 18 jaar wordt aansluitend als zelfstandig lid ingeschreven, uiteraard mits en vanaf het moment dat de vereiste contributie is voldaan.

Artikel 4

Een lid dat verhuist buiten het werkgebied van de vereniging kan lid van de vereniging blijven. Wordt een uitvaart van een lid of van één van zijn mede-ingeschrevenen door derden buiten het werkgebied van de vereniging verzorgd, dan zullen de kosten daarvan tegen overlegging van een gespecificeerde nota, berekend naar de kosten van een uitvaart binnen het werkgebied, worden vergoed. Deze vergoeding zal echter nooit meer bedragen dan het aangegeven maximum zoals bedoeld in artikel 7.

Artikel 5

Ingevolge artikel 8, lid b. van de statuten is het bestuur gerechtigd een korting toe te passen. De korting wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Vorzieningenpakket

Artikel 6

Het in artikel 5, van de statuten bedoelde voorzieningenpakket is op de website genoemd.

Artikel 7

De samenstelling en de geldwaarde van het voorzieningenpakket worden jaarlijks aan de leden schriftelijk bekendgemaakt bij de aanbieding van de contributienota.

Grootte van de inhaalcontributie en van de jaarlijkse contributie

Artikel 8

Personen tussen 30 en 60 jaar, die als lid willen toetreden, betalen inkoopsom. Deze inkoopsom is het aantal jaren boven 30 jaar maal de voor in dat jaar actuele contributie.

Artikel 9

- a. De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. De hiervoor toegepaste categorieën zijn:
- alleenstaanden 18 t/m 24 jaar die als mede-ingeschrevene

aansluitend zelfstandig lid zijn geworden;

- alleenstaand 18 t/m 64 jaar;
- alleenstaand 65 jaar en ouder.
- echtparen en samenwonende partners t/m 64 jaar;
- echtparen en samenwonende partners 65 jaar en ouder;
- éénoudergezin;

Mede-ingeschreven minderjarige kinderen zijn in alle gevallen hieronder begrepen.

- b. De contributie moet jaarlijks ineens worden voldaan vóór 1 juli.
- c. Personen, die in de loop van het kalenderjaar lid worden, betalen de contributie voor het hele kalenderjaar.

Algemene vergadering

Artikel 10

- a. Hij, die krachtens de statuten als voorzitter van de algemene vergadering optreedt, heeft de leiding van die vergadering.
- b. Hij kan hen, die zich aan de verstoring van de orde schuldig maken, het recht ontzeggen verder aan de bespreking deel te nemen en hen zo nodig uit de vergadering doen verwijderen; hij kan de vergadering zo nodig schorsen of verdagen.

Artikel 11

- a. In een algemene vergadering wordt over elk voorstel en over elke bestuursvacature afzonderlijk gestemd.
- b. Schriftelijke stemming geschiedt op, door of namens de voorzitter van de vergadering verstrekte briefjes.
- c. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig briefjes:
1. waarop -bij verkiezing- andere namen voorkomen dan die van de gestelde kandidaten;
 2. waarop -bij verkiezing- meer dan één naam voorkomt;
 3. waarover twijfel bestaat;
 4. die blanco zijn;
 5. naast de uit te brengen stem de naam van het stemmend lid voorkomt.

Artikel 12

- a. Indien schriftelijk wordt gestemd, wijst de voorzitter van de algemene vergadering een stembureau aan, bestaande uit twee ter vergadering aanwezige leden, die geen lid zijn van het bestuur en die niet als kandidaat of anderszins belanghebbende bij de uitslag van de stemming zijn.
- b. Het stembureau controleert en telt de stemmen, legt uitslag van de stemming schriftelijk vast en maakt deze op verzoek van de voorzitter aan de vergadering bekend.
- c. De uitslag van de stemming wordt in de notulen van de vergadering vastgelegd.

Werkzaamheden van het bestuur

Artikel 13

- a. Voor elke vacature in het bestuur wordt door het bestuur, zo mogelijk, ten minste één kandidaat gesteld, waarvan de naam bij de oproep voor de algemene vergadering aan de leden wordt medegedeeld.
- b. Tot veertien dagen voor de aanvang van de algemene vergadering kunnen door de leden kandidaten worden gesteld, mits de kandidaatstelling schriftelijk geschiedt, met vermelding van de vacature waarin de kandidaat wordt gesteld, alsmede door ten minste tien leden is ondertekend en bij de secretaris wordt ingediend.

Artikel 14

- a. Onverminderd elders hem toegekende bevoegdheden en opgelegde verplichtingen leidt de voorzitter de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering. Hij tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij zijn afwezigheid neemt de door het bestuur aangewezen vervanger waar.
- b. De secretaris zorgt voor tijdige oproeping voor de bestuurs- en algemene vergadering, onder vermelding van de agenda. Hij stelt de notulen op van de vergaderingen. Hij maakt het jaarverslag dat aan de algemene vergadering wordt aangeboden. Hij tekent met de voorzitter de officiële stukken. De secretaris kan zich ter zake van de verrichting van zijn werkzaamheden doen bijstaan door een administrateur, die de aanwijzingen van de secretaris dient op te

volgen. De administrateur wordt door het bestuur aangesteld en is daaraan ondergeschikt.

- c. De penningmeester beheert de geldmiddelen, heeft de verantwoording voor de gevoerde administratie, alsmede voor de tijdige incasso van de contributies. Verder draagt hij zorg voor de inning van alle ontvangsten en het doen van alle betalingen voor de vereniging. Hij maakt het financiële jaarverslag op, waarin de balans en de rekening van baten en lasten is opgenomen. De penningmeester kan zich ter zake van de verrichting van zijn werkzaamheden doen bijstaan door een administrateur, die de aanwijzingen van de penningmeester dient op te volgen. De administrateur wordt door het bestuur aangesteld en is daaraan ondergeschikt.
- d. De werkzaamheden van de overige bestuursleden, alsmede de vervanging bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester worden nader door het bestuur geregeld.

Artikel 15

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vereniging behoorlijk tegen algemeen aanvaarde risico's is verzekerd.

Algemene verenigingskosten

Artikel 16

Het bestuur stelt het bedrag of percentage vast dat dient als vergoeding van algemene kosten van de door de vereniging voorgeschoten betalingen aan derden.

Werkzaamheden van het personeel

Artikel 17

- a. Medewerkers worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
- b. Loon, vergoedingen conform cao uitvaartverzorging en overige arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het bestuur.
- c. Vrijwilligers worden beloond met in acht neming van de fiscale regels.

Artikel 18

De rechten en plichten van personeelsleden/medewerkers zijn opgenomen in de cao. Het bestuur kan ter zake nadere regelingen opstellen.

Artikel 19

- a. Medewerkers gaan gekleed in gepaste kleding.
- b. Jassen, broeken, overhemden, stropdassen, sjaals, hoofddeksels en handschoenen voor de dragers worden door de vereniging verstrekt.
- c. Kleding door de vereniging verstrekt mag alleen met toestemming van het bestuur worden gebruikt.
- d. Draggers zullen buiten de vereniging om geen diensten of bemiddeling verlenen aan derden zonder toestemming van het bestuur.

Slotbepalingen

Artikel 20

- a. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan geschieden door het bestuur of door één of meerdere leden, die daartoe een schriftelijk verzoek indienen. Voorstellen tot wijziging door de leden moeten ten minste twee maanden voor de algemene vergadering zijn ingediend. Het bestuur moet bij zulk een voorstel een eigen advies voegen bij de oproeping voor de algemene vergadering. Een wijziging dient te worden goedgekeurd met een meerderheid van tweederde van de aanwezige stemgerechtigden.
- b. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

